

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5, 6 /2025

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.

1. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành chương trình các môn học/hoạt động giáo dục (Hạn cuối 21/5).
- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá cuối HKII, cuối năm học;
- Hoàn thành các loại hồ sơ chuyên môn, tổ chức lưu trữ theo quy định.
- Xây dựng, triển khai KH ôn tập cho HS khối 12 thi TNTHPT sau khi kết thúc chương trình.
- Tổ chức thi thử tốt nghiệp theo kế hoạch;
- Tổ chức thi chọn HSG lớp 11 (phục vụ công tác đội tuyển 12 năm học 2025-2026)

2. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh, cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường:

- Đảm bảo an toàn, an ninh trường học (tăng cường công tác trực, kiểm tra, giám sát, ...đặc biệt các khu vực xây dựng). Bảo vệ tài sản nhà trường trong điều kiện xây dựng, sửa chữa đang đẩy nhanh tiến độ.
- Giám sát, kiểm tra các hạng mục cscv, kịp thời xử lý, sửa chữa, khắc phục hư hỏng (đặc biệt quan tâm: Hệ thống điện).
- Tổ chức cho học sinh lao động cuối năm chuẩn bị cho nghỉ hè, chuẩn bị CSVC cho hai kỳ thi.

3. Công tác hai kỳ thi

- Thông tin, tuyên truyền về hai kỳ thi;
- Chuẩn bị hồ sơ thi TN cho HS lớp 12 (đăng ký dự thi, kiểm tra, ký xác nhận; học bạ, các loại giấy tờ liên quan).
- Học tập quy chế thi;
- Chuẩn bị CSVC, phương án đảm bảo an toàn cho hai kỳ thi;
- Tổ chức coi thi theo lịch của Sở (thi tuyển sinh), của Bộ (thi TN);
- Thực hiện công tác khác theo điều động.

4. Công tác khác

- Chi bộ:
 - + Xây dựng KH, tổ chức thực hiện ĐHCB nhiệm kỳ 2025-2030;
 - + Lựa chọn học sinh ưu tú giới thiệu tham gia học lớp tìm hiểu về Đảng.
- CD: Tổng kết hoạt động công đoàn. Xây dựng KH trải nghiệm học tập hè 2025.
- ĐTN: Tổng kết hoạt động đoàn. Lập danh sách đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân trong công tác đoàn.

II. MỘT SỐ CÔNG VIỆC CỤ THỂ VÀ MỐC THỜI GIAN

Nội dung công việc		
Thứ, ngày	TUẦN TỪ 28/4 ĐẾN 04/5	Ghi chú
2(28/4)	* Buổi sáng: K10, 11 học theo TKB; * Buổi chiều K12 kiểm tra cuối HKII theo lịch;	
3(29/4)	* Buổi sáng: K10, 11 học theo TKB; * Buổi chiều K12 kiểm tra cuối HKII theo lịch; * 7 giờ 30: Đ/c Sáng họp huyện (theo GM của huyện); * Buổi chiều: Họp BLĐ;	
4(30/4)	NGHỈ LỄ	

5(01/5)	NGHỈ LỄ	
6,7 (02, 03/5)	NGHỈ (vì đã học bù).	
CN(04/5)		
Thứ, ngày	TUẦN TỪ 05 ĐẾN 11/5 TRỌNG TÂM <i>* Khối 12:</i> - Công bố điểm kiểm tra cuối HKII, hoàn thành phúc khảo (nếu có), hoàn thành đánh giá học tập đối với các môn học/HĐGD. - Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có) <i>* Khối 10, 11: Hoàn thành kiểm tra cuối HKII.</i>	Ghi chú
2(05/5)	<i>* Buổi sáng:</i> - Từ 6 giờ 45: K12 kiểm tra cuối HK theo lịch; - Từ 10 giờ 15 (sau kiểm tra cuối HKII): SHL đối với khối 12 (GVCN hướng dẫn học sinh tự đánh giá rèn luyện HKII và cả năm, triển khai một số công việc khác); - 7 giờ: Đ/c Sáng, đ/c Bắc dự họp cùng 36 ông bà trưởng ban các lớp; <i>* Buổi chiều:</i> K10, 11 kiểm tra cuối HK theo lịch (đ/c Phong, đ/c Bắc điều hành). <i>* Công tác đăng ký thi TN:</i> Rà soát, chỉnh sửa thông tin của thí sinh đăng ký thi TN 2025 (nếu có): Đ/c Phương phụ trách, triển khai thực hiện (theo lịch của Bộ từ 28/4 đến 09/5)	
3(06/5)	<i>* Từ 7 giờ:</i> Họp Chi uỷ (Tổng nhất kế hoạch ĐHCB, chuẩn bị nội dung SH tháng 5); <i>* Từ 8 giờ 30:</i> Họp BLD (tổng nhất KH tháng 5, đầu tháng 6); <i>* Buổi chiều:</i> K10, 11 kiểm tra cuối HK theo lịch (đ/c Phong, đ/c Bắc điều hành).	
4(07/5)	<i>* Buổi chiều:</i> K10, 11 kiểm tra cuối HK theo lịch (đ/c Phong, đ/c Bắc điều hành).	
5(08/5)		
6(09/5)	<i>* Buổi sáng:</i> Công bố điểm kiểm tra cuối HKII –K12, tiếp nhận phúc khảo (nếu có). <i>* Buổi chiều:</i> Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có). <i>* Công đăng ký thi TN:</i> Hạn cuối hoàn thành việc rà soát, chỉnh sửa thông tin của thí sinh đăng kí dự thi TN theo lịch của Bộ (đ/c Phương thực hiện).	
7(10/5)	<i>* Buổi sáng:</i> Cập nhật điểm sau phúc khảo kiểm tra cuối HKII của K12 (nếu có). Rà soát, kiểm tra điểm đánh giá cuối HKII của lớp 12 (đảm bảo đủ cơ số theo TT22) chuẩn bị cho đánh giá cả năm (đ/c Phong chỉ đạo thực hiện, đ/c Thanh phụ trách). <i>* 14 giờ:</i> Sinh hoạt chi bộ tháng 5, triển khai KH Đại hội CB NK 2025-2030; <i>* 15 giờ 30:</i> Họp GVCN 12, GV ôn thi TN lớp 12. <i>* Hạn cuối hoàn thành đánh giá học tập các môn học/HĐGD đối với khối 12 trên PM quản lý điểm (cả đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng cho điểm- đ/c Phong chỉ đạo, kiểm tra, giám sát thực hiện).</i>	
Thứ, ngày	TUẦN TỪ 12 ĐẾN 18/5 TRỌNG TÂM <i>- Hoàn thành đánh giá cuối năm học;</i>	Ghi chú

	- Hoàn thành các số liệu cuối năm học; chuẩn bị cho tổng kết năm học; - Hoàn thành hồ sơ chuẩn bị cho kiểm tra chéo thông tin HS lớp 12. - Họp cha mẹ HS K12;	
2(12/5)	* Tiết 1: SHDC * Tiết 2: SHL (K10, 11: Tổ chức cho HS tự đánh giá rèn luyện HKII, cả năm học) * Duyệt rèn luyện HS khối 12 (đ/c Sáng và GVCN khối 12); * Công tác đăng ký thi TN: In danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo thứ tự a, b, c... của thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký dự thi trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu phiếu số 1 (đ/c Phương, GVCN12, HSK12)	
3(13/5)	* In sổ điểm lớp, học bạ cho HS 12 (đ/c Phong chỉ đạo thực hiện) * Công tác kiểm tra cuối HKII đối với K10, 11 (đ/c Phong chỉ đạo thực hiện): - Buổi sáng: Công bố điểm kiểm tra cuối HKII đối với K10, 11. Tiếp nhận phúc khảo (nếu có). - Buổi chiều: Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có);	
4(14/5)	Cập nhật điểm sau phúc khảo kiểm tra cuối HKII đối với K10, 11 (nếu có). Kiểm tra, rà soát điểm, chuẩn bị cho đánh giá cuối năm (đảm bảo đúng TT22, đ/c Phong chỉ đạo thực hiện)	
5(15/5)	* Buổi chiều (Từ 13 giờ 15): Tổ chức thi thử TNTHPT năm 2025(theo KH của Sở- Có kế hoạch chi tiết kèm theo) * GV liên quan đến Khối 12 hoàn thành ký học bạ, sổ điểm khối 12;	
6(16/5)	* Tổ chức thi thử TNTHPT năm 2025 (theo KH của Sở) * Ký duyệt, đóng dấu học bạ K12 (đ/c Sáng) * Tổng hợp, kiểm tra hồ sơ chuẩn bị cho kiểm tra chéo theo CV 984/SGDDT-TTr, ngày 22/4/2025 (có KH chi tiết kèm theo). * 16 giờ: Hạn cuối hoàn thành đánh giá các môn học/HĐGD trên PM quản lý điểm cho HS khối 10, 11 (cả đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng cho điểm- đ/c Phong chỉ đạo, kiểm tra, giám sát thực hiện). * Công tác thi TN: Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin đăng ký dự thi; bàn giao danh sách ĐKDT và phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT- Theo lịch của Bộ từ 16 đến 20/5. (đ/c Phương và các bộ phận có liên quan);	
7(17/5)	* Công tác thi TN: Từ 14 giờ: Kiểm tra chéo hồ sơ dự thi TNTHPT 2025 theo CV 984/SGDDT-TTr, ngày 22/4/2025. Địa điểm: Hội trường tầng 3, nhà Hiệu bộ trường THPT Tứ Kỳ (Trường THPT Tứ Kỳ và TTGDNN-GDTX Tứ Kỳ)- Có KH chi tiết kèm theo.	
CN (18/5)	Họp cha mẹ học sinh khối 12	
Thứ, ngày	TUẦN TỪ 19 ĐẾN 25/5 TRỌNG TÂM - Hoàn thành đánh giá năm học đối với K10, 11; - Ôn thi TNTHPT cho HS K12. - Tổng kết năm học; - Tiếp tục công tác chuẩn bị cho thi tuyển sinh, thi TNTHPT 2025.	Ghi chú

2(19/5)	* Tiết 1: SHDC; * Tiết 2: SHL (<i>triển khai các công việc cuối năm, chuẩn bị cho thi TN với K12, kế hoạch lao động phục vụ các kỳ thi, kế hoạch nghỉ hè...</i>); * Bộ phận phụ trách thi đua ĐTN báo cáo đ/c Sáng dự kiến khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn. * Duyệt rèn luyện HKII, cả năm K10, 11: Đ/c Phong duyệt K10, đ/c Bắc duyệt K11 (sau khi duyệt, GVCN hoàn thành đánh giá rèn luyện trên PM, hạn cuối 16 giờ).	
3(20/5)	* Tổng hợp và nộp kết quả thi thử TNTHPT về Sở (đ/c Bắc chỉ đạo thực hiện). *Buổi sáng: Duyệt danh sách khen thưởng cuối năm (đ/c Sáng và các bộ phận liên quan). Văn phòng tổ chức in Giấy khen, chuẩn bị phần thưởng cho HSG, HSXS; * Công tác thi TN: Hạn cuối hoàn thành việc chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin đăng ký dự thi; bàn giao danh sách ĐKDT và phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT (đ/c Phương và các bộ phận có liên quan);	
4(21/5)	* Hoàn thành chương trình năm học (theo QĐ của UBND tỉnh); * Tổ chức thi chọn các ĐT HSG lớp 11 (phục vụ thành lập các đội tuyển HSG lớp 12, năm học 2025-2026) * Buổi chiều: Làm việc với đoàn kiểm tra công tác thi theo CV 984/SGDDT-TTr, ngày 22/4/2025 (<i>có kế hoạch riêng</i>);	
5(22/5)	* 7 giờ đến 9 giờ: Tổng kết năm học theo đơn vị tổ chuyên môn; * Từ 9 giờ: BCHCD, BCHĐTN tổ chức tổng kết hoạt động trong năm học (có báo cáo tổng kết). (Các báo cáo tổng kết lưu hồ sơ của tổ chức: Tổ chuyên môn, CD, ĐTN)	
6(23/5)	* 7 giờ đến 10 giờ (tối đa): Tổng kết năm học theo đơn vị lớp. Riêng khối 12 có thêm nội dung tri ân và trưởng thành cuối khoá. Trước khi tổng kết, GVCN cử HS đến Văn phòng nhận phần thưởng cho HS của lớp (GVCN chịu trách nhiệm về việc tổ chức tổng kết lớp)	
7 (24/5)	* 6 giờ 45: Tổng kết năm học toàn trường (có KH riêng).	
Thứ, ngày	KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TỪ 26/5 ĐẾN 04/6 TRỌNG TÂM - Lao động, chuẩn bị CSVC cho thi tuyển sinh (Đ/c Tri xây dựng kế hoạch chi tiết, chỉ đạo thực hiện); - K12: Tiếp tục ôn thi TNTHPT 2025; - Tiếp tục công tác chuẩn bị cho thi tuyển sinh. Tổ chức thi tuyển sinh theo lịch của Tỉnh.. - Các tổ chuyên môn tập hợp, kiểm tra, tổ chức lưu trữ hồ sơ chuyên môn theo quy định.	Ghi chú
2(26/5)	* Buổi sáng: Tổng kết năm học (có kế hoạch kèm theo) * Bắt đầu việc lao động, tổng dọn trường, lớp chuẩn bị cho thi tuyển sinh (có kế hoạch kèm theo- đ/c Tri chỉ đạo thực hiện)	
4(28/5)	* Tiếp tục công tác chuẩn bị CSVC phục vụ thi tuyển sinh; * 14 giờ: Đ/c Sáng dự Hội nghị công tác coi thi theo KH thi tuyển sinh;	
5(29/5)	* 14 giờ 30: Họp BLĐ (thống nhất một số nội dung liên quan đến công tác thi tuyển sinh, công tác ôn thi tháng 6)	
6(30/5)	* Hạn cuối hoàn thành việc tập hợp, kiểm tra, tổ chức lưu trữ hồ sơ chuyên môn theo quy định phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra (đ/c	

	Phong, đ/c Bắc chỉ đạo, hướng dẫn chi tiết) * Từ 14 giờ đến 15 giờ 15: Hội nghị về công tác ôn thi tháng 6 (có chương trình chi tiết kèm theo) * Từ 15 giờ 30: Họp triển khai công tác thi tuyển sinh, tập huấn quy chế thi (nội dung, thành phần dự có văn bản chi tiết kèm theo)	
7(31/5)	* Buổi sáng: Tổng kiểm tra CSVC chuẩn bị cho thi tuyển sinh (đ/c Sáng, đ/c Tri và các cá nhân liên quan). * Biểu chiều: Hoàn thiện CSVC phục vụ thi tuyển sinh.	
2, 3, 4(02, 03, 04/6)	CB, GV, NV thực hiện nhiệm vụ coi thi theo phân công.	
Thứ, ngày	THÁNG 6 TRỌNG TÂM - <i>K12: Hoàn thành ôn thi TNTHPT 2025;</i> - <i>Tổ chức thi tuyển sinh;</i> - <i>Tổ chức thi TNTHPT 2025.</i>	Ghi chú
2(02/6)	* Buổi sáng: Tổng kiểm tra lần cuối công tác chuẩn bị cho thi tuyển sinh vào lớp 10; * Buổi chiều: Tiếp tục công tác chuẩn bị CSVC cho thi tuyển sinh (sau tổng kiểm tra).	
3(03/6)	* Tổ chức thi tuyển sinh theo KH của Tỉnh và Hướng dẫn của Sở. * CB, GV, NV thực hiện nhiệm vụ theo điều động.	
4(04/6)	* Tổ chức thi tuyển sinh theo KH của Tỉnh và Hướng dẫn của Sở. * CB, GV, NV thực hiện nhiệm vụ theo điều động.	
Trước 14/6	Nộp báo cáo đánh giá triển khai mô hình trường học (CV 1228-GDMN-GDTH, 09/5)	
07 đến 11/6	* Một số GV tham gia chấm thi tuyển sinh theo điều động.	
09 đến 15/6	(dự kiến) Đại hội CB NK 2025 – 2030.	
CN(22/6)	Từ 7 giờ đến 11 giờ * Tổ chức học tập quy chế thi TNTHPT 2025 (lần cuối- Nhà trường tổ chức). * Tổ chức Lễ tri ân, trưởng thành; liên hoan chia tay, động viên HS khối 12 trước kỳ thi (Đại diện cha mẹ HS phối hợp với nhà trường tổ chức);	
	THI TỐT NGHIỆP THPT 2025.	
2(23/6)	Tổng kiểm tra (lần cuối) các công tác chuẩn bị cho thi TNTHPT 2025	
3(24/6)	Lãnh đạo điểm thi làm việc.	
4(25/6)	Thực hiện các công việc của Điểm thi theo Lịch thi của Bộ.	
5(26/6)	Tổ chức các môn thi theo Lịch thi của Bộ.	
6(27/6)	Tổ chức các môn thi theo Lịch thi của Bộ.	
Từ 28/6	* CB, GV đi làm nhiệm vụ tiếp theo của kỳ thi TNTHPT 2025 theo điều động của Sở. * Lao động sau thi TNTHPT	

Ghi chú: Tùy theo tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Sở; BGH sẽ điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và cụ thể kế hoạch theo từng tuần./.

Nơi nhận:

- + Các PHT; BTĐTN; CTCĐ
- + Thông báo trên các nhóm Zalo công vụ;
- + Lưu VP.

Tứ Kỳ, ngày 06 tháng 5 năm 2025

Hiệu trưởng

